



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2024

м. Татарбунари

№ 30 – р

**Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня»**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

**РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, за січень 2024 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 01.02.2024  
№ 30 – р

**Список**  
**на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових**  
**питань за січень 2024 року**

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
2	Мірчевська Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
3	Стогній Іван В'ячеславович	Лікар-анестезіолог	2000,00
4	Мартиновський Віктор Володимирович	Лікар-хірург	2000,00

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2024

м.Татарбунари

№ 31 - р

**Про затвердження Порядку використання службових автомобілів виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та Норм витрат палива і мастильних матеріалів для цих автомобілів у новій редакції**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», з метою раціонального та економічного використання службових автомобілів, а також палива та мастильних матеріалів службовими автомобілями виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити Порядок використання службових автомобілів виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради в новій редакції (додається).
2. Затвердити Норми витрат палива та мастильних матеріалів для автомобілів виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та коефіцієнти коригування норм витрат палива в новій редакції (додаються).
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 04.03.2021 року № 68-р «Про затвердження Порядку використання службових автомобілів виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та Норм витрат палива і мастильних матеріалів для цих автомобілів у новій редакції».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
міського голови  
№ 31-р від 01.02.2024 року

**ПОРЯДОК**  
**використання службових автомобілів**  
**виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради**

1. Обслуговування посадових осіб виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради здійснюється службовим автотранспортом:

- легковим автомобілем CHEVROLET AVEO, ВН3610ОС, № шасі (кузова, рами) Y6DTC58U88Y126858, LSGTC58U88Y126858, 2008 року випуску, тип пального – В, колір - оранжевий;

- легковим автомобілем ВАЗ 21213, ВН3621ОС, № шасі (кузова, рами) ХТА212130Т1188365, 1996 року випуску, тип пального – В, колір – червоний;

- легковим автомобілем Geely, ВН7085ЕТ, № шасі (кузова, рами) L6T7524S7DN030985, 2013 року випуску, тип пального – В, колір – сірий;

- легковим автомобілем ВАЗ 210430-20, ВН6201СН, № шасі (кузова, рами) ХWK21041080065485, 2008 року випуску, тип пального – бензин, колір – червоний;

- легковим автомобілем ГАЗ 31105, ВН3609ОС, № шасі (кузова, рами) Y7C31105040019668, 3110540031579, 2004 року випуску, тип пального – В, колір – сірий (далі – службові автомобілі), які утримуються на балансі виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

Витрати на утримання службових автомобілів здійснюються в межах затверджених асигнувань на відповідний рік.

2. Службові автомобілі використовуються тільки для поїздок, пов'язаних з службовою діяльністю посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та кількість кілометрів.

3. Список посадових осіб, які мають право визначати необхідність здійснення поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю: міський голова, заступник міського голови, секретар міської ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату) міської ради.

Право на використання службових автомобілів протягом року мають посадові особи місцевого самоврядування, які працюють в виконавчому комітеті (апараті) міської ради та службі у справах дітей Татарбунарської міської ради.

4. Користування службовими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також відрядження на цих автомобілях за межі Татарбунарської міської ради, здійснюється згідно з розпорядженням міського голови.

5. Службові автомобілі, закріплюються за міським головою, заступником міського голови, секретарем міської ради, а у разі їх відсутності, за особами, які виконують їх обов'язки, а також начальником служби у справах дітей Татарбунарської міської ради, старостою сіл Дельжилер та Нова Олексіївка та старостою села Нерушай (далі- старости).

6. Відповідальність за зберігання та експлуатацію службових автомобілів покладається на водія виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, старост та осіб, які здійснюють управління транспортним засобом.

7. Право на керування службовими автомобілями має водій, який відноситься до працівників, що здійснюють обслуговування виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, міський голова, заступник міського голови, секретар міської ради, начальник служби у справах дітей Татарбунарської міської ради, старости, за наявності у них відповідного посвідчення на право керування транспортним засобом.

8. Технічне обслуговування службових автомобілів проводиться водієм виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, старостами та, у разі необхідності, суб'єктами підприємницької діяльності за відповідним договором.

9. Водії, які керують транспортними засобами зобов'язані діяти відповідно до Правил дорожнього руху.

10. Основним документом обліку роботи службових автомобілів є подорожній лист. Видача подорожнього листа реєструється в журналі їх видачі. Оформлені подорожні листи зберігаються в бухгалтерських документах виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

11. Списання пального та мастильних матеріалів проводиться відділом бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради у межах норм, на підставі подорожніх листів згідно з пробігом автомобілів.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
міського голови  
№ 31-р від 01.02.2024 року

Таблиця 1

**Норми витрат палива для автомобілів  
виконавчого комітету (апарату) міської ради**

№ п/п	Модель (модифікація) автомобіля	Норма витрат палива, л/100 км
1.	CHEVROLET AVEO	7,2
2.	BA3 21213	11,5
3.	GEELY	6,2
4.	BA3 210430-20	8,8
5.	ГАЗ 31105	11,2

Таблиця 2

**Норми витрат мастильних матеріалів на 100 літрів палива  
для автомобілів виконавчого комітету (апарату) міської ради**

Модель автомобіля	Моторні оливи, л	Трансмісійні оливи, л	Спеціальні оливи, л	Пластичні мастила, кг
BA3-21213	0,6	0,1	0,03	0,1

Таблиця 3

**Коефіцієнти коригування норм витрат палива  
для автомобілів виконавчого комітету (апарату) міської ради**

№ п/п	Коефіцієнт	Умова	Значення коефіцієнту	п.п. Методичних рекомендацій/ ДП «Державтотранс НДІпроект» (редакція 1 від 17.11.2023)
1	Коефіцієнт підвищення норм витрат палива в холодну пору року	Робота в холодну пору року – в залежності від фактичної температури повітря навколишнього середовища: від 0° С (включно) і до -5° С нижче -5° С і до -10° С	2% 4%	п.п.3.1.1.1



4.	Коефіцієнт зменшення норм витрат палива для автомобілів, що експлуатуються	- за межами населених пунктів на дорогах загального користування, у тому числі на дорогах, що проходять через населенні пункти та позначені знаком 5.47 Правил дорожнього руху	15%	п.п.3.2.1
----	--	--	-----	-----------

Коефіцієнт, зазначений в рядку 1 Таблиці 3, застосовується залежно від фактичної середньої (для звітнього періоду експлуатації) температури повітря в межах певного діапазону за даними Українського гідрометеорологічного центру Державної гідрометеорологічної служби, інших достовірних офіційних джерел або за результатами власних вимірів, належним чином задокументованих.

Коефіцієнт, зазначений в рядку 2 Таблиці 3 в разі експлуатації автотранспорту поза межами міста не застосовується.

За основу розрахунку норм витрат палива та мастильних матеріалів для автомобілів виконавчого комітету (апарату) міської ради та коефіцієнтів коригування норм витрат палива були використані «Методичні рекомендації з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою» / ДП «ДержавтотрансНДІпроект» (редакція 1 від 17.11.2023) та «Базові норми витрат» (окрема книга), доповнення до «Методичних рекомендацій з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою» / ДП «ДержавтотрансНДІпроект» (редакція 1 від 17.11.2023).

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.02.2024

м. Татарбунари

№ 33-р

#### **Про деякі питання раціонального використання бюджетних коштів в умовах правового режиму воєнного стану у 2024 році**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Про деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», розпорядження Одеської обласної військової адміністрації від 11 грудня 2023 року № 1091/А-2023 «Про деякі питання раціонального використання бюджетних коштів в умовах правового режиму воєнного стану у 2023-2024 роках», з метою забезпечення ефективного, раціонального та економного використання бюджетних коштів місцевого бюджету на період дії воєнного стану:

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Головним розпорядникам коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади обмежити здійснення не першочергових видатків та встановити пріоритетними напрямками здійснення видатків в період дії воєнного стану у 2024 році на:

1.1. Фінансування захищених видатків, передбачених статтею 55 Бюджетного кодексу України, інших поточних видатків, що забезпечують функціонування бюджетних установ, організацій і неприбуткових комунальних підприємств, здійснення розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги.

1.2. Після забезпечення першочергових та соціально значущих видатків, що делеговані державою органам місцевого самоврядування для найбільш ефективного їх виконання та визначених статтею 89 Бюджетного кодексу України, забезпечувати фінансування та підтримку Збройних сил України, національну безпеку та оборону, заходи з організації і діяльності територіальної оборони та мобілізаційної підготовки, підтримки сил безпеки і оборони, здійснення заходів цивільного захисту та правового режиму воєнного стану.

1.3. Ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій і збройної агресії, пошуково-рятувальні та аварійно-відновлювальні роботи на об'єктах інфраструктури, які розміщені на території Татарбунарської міської ради, створення та використання матеріальних резервів для запобігання наслідкам надзвичайних ситуацій і їх ліквідації.

1.4. Проектування, будівництво, ремонт захисних споруд цивільного захисту (сховищ, протирадіаційних укриттів), споруд подвійного призначення та облаштування приміщень, які плануються використовувати як укриття, систем оповіщення та безпеки.

1.5. Організацію безпечного навчального процесу, облаштування фонду захисних споруд у закладах освіти.

1.6. Забезпечення соціальними послугами внутрішньо переміщених осіб і створення умов прийому, проїзду, розміщення, облаштування та тимчасового проживання їх на території Татарбунарської міської ради, фінансове забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб.

1.7. Фінансування закладів охорони здоров'я, які надають медичні послуги, у тому числі військовослужбовцям та постраждалим внаслідок збройної агресії; реабілітацію військових, ветеранів та інвалідів.

1.8. Утримання об'єктів критичної інфраструктури, соціального захисту, підготовку об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до опалювального періоду, підвищення енергоефективності.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів міського бюджету припинити взяття бюджетних зобов'язань, оголошення закупівель та здійснення платежів, окрім видатків, передбачених пунктом 1 цього розпорядження.

3. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради:

3.1. Здійснювати фінансування головних розпорядників бюджетних коштів виключно в межах видатків, передбачених пунктом 1 цього розпорядження.

3.2. При виконанні бюджету контролювати дотримання норм бюджетного законодавства та вимог цього розпорядження щодо першочерговості здійснення видатків.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.02.2024

№ 34 – р

#### **Про виділення коштів на перевезення громадян**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Виділити кошти в сумі 1 924,00 гривень (одна тисяча дев'ятсот двадцять чотири грн. 00 коп.) на перевезення мешканців громади по автобусному маршруту Баштанівка - Татарбунари у січні 2024 року.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.02.2024

м. Татарбунари

№ 35 – р

#### **Про виділення коштів для надання ритуальних послуг з поховання**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Виділити кошти в сумі 9 000,00 (дев'ять тисяч грн. 00 коп.) для надання ритуальних послуг з поховання військовослужбовця Виходця Ігора Васильовича, який загинув 07.06.2023 року (сповіщення від 27.01.2024 № 897).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.02.2024

№ 36 – р

#### **Про виділення коштів на оплату кейтерингових послуг**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Виділити кошти в сумі 16 000,00 гривень (шістнадцять тисяч грн. 00 коп.) на оплату кейтерингових послуг при організації поховання військовослужбовця Виходця Ігора Васильовича, який загинув 07.06.2023 року (сповіщення від 27.01.2024 № 897).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07. 02.2024

м.Татарбунари

№ 37-р

**Про проведення у період з 09. 02. 2024 по 09.03. 2024 року на території населених пунктів Татарбунарської міської ради місячника прибирання та поліпшення санітарного стану довкілля**

Відповідно до підпункту 7 пункту «а» статті 30, статей 32, 33, пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 06.08.1998 р. №855/98 «Про День довкілля» та з метою поліпшення санітарного стану територій у населених пунктах Татарбунарської міської ради

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Провести у період з 09. 02. 2024 по 09.03.2024 року на території населених пунктів Татарбунарської міської ради місячника прибирання та поліпшення санітарного стану довкілля.

2. Здійснити комплекс заходів щодо забезпечення чистоти і порядку в населених пунктах, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, прибирання та приведення у належний санітарний стан прибудинкових територій, парків, скверів, цвинтарів, очищення від сміття лісосмуг, узбіччя доріг, берегів водойм.

3. Керівникам підприємств, установ, організацій, усіх форм власності, що розташовані на території Татарбунарської міської ради забезпечити прибирання відповідних, підпорядкованим їм територій.

4. В.о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Белій Г.Д.):

4.1. ознайомити населення, керівників підприємств, установ, організацій міста, сіл з цим розпорядженням, оприлюднити це розпорядження на офіційному сайті міської ради <http://www.tatarbunary.od.ua> та мережі фейсбук на сторінці Татарбунарської міської ради;

4.2. забезпечити контроль за виконанням підприємствами, установами, організаціями заходів благоустрою;

4.3. здійснити координацію робіт між підприємствами, установами, організаціями, жителями міста, сіл громади;

5. Управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті Татарбунарської міської ради (Даскалеску О.Є.) та Комунальному підприємству «Водопостачальник» Татарбунарської міської рад (Кобушкіна Т.О.) забезпечити вивіз зібраного сміття з громадських територій з 09.02.2024 по 09.03.2024 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського  
голови  
від 07.02.2024  
№ 37-р

Заходи по проведенню

у період з 09. 02. 2024 по 09.03. 2024 року на території населених пунктів  
Татарбунарської міської ради місячника прибирання та поліпшення санітарного  
стану довкілля

№ з/п	Заходи	Виконавець
1.	Прибрати та впорядкувати вулиці міста, сіл, прилеглі території до підприємств, установ організацій, готелів, приватних будинковолодінь міста згідно Правил благоустрою м. Татарбунари, затверджених рішенням Татарбунарської міської ради від 17 липня 2014 р. № 869-VI, а саме:  - прибирати від сміття прилеглі території;  - здійснити інший благоустрій прилеглих територій	УМКВ, підприємства, установи та організації міста, мешканці приватного сектору територіальної громади
2.	Провести видалення сухих і аварійних дерев, а також кронування зелених насаджень на вулицях населених пунктів громади	УМКВ; старостинські округи за територіальністю
3.	Провести кронування дерев та обрізку гілок дерев, які знаходяться в зоні повітряних електромереж по вулицях міста, сіл	Татарбунарський РЕМ
4.	Провести обрізку гілок дерев, які знаходяться в зоні повітряних електромереж на територіях забудови	УМКВ, мешканці міста, сіл

5.	Забезпечити вивіз зібраного сміття з громадських територій. Прибрати, очистити та впорядкувати територію майданчиків для складування твердих побутових відходів	КП «Водопостачальник», жителі міста, сіл
6.	Прибрати, очистити та впорядкувати територію житлових мікрорайонів та майданчики для складування твердих побутових відходів	ОСББ, жителі міста, КП «Водопостачальник»
7.	Провести роботи по впорядкуванню території прилеглої до стадіону «Колос»	КУ стадіон «Колос», громада міста
8.	Прибрати територію парків, скверів від сміття	УМКВ, підприємства, установи, організації, жителі міста, сіл
9.	Впорядкувати міські та сільські кладовища: - прибрати території від сміття; - вирубати сухі кущі; - прибрати прилеглі території до кладовищ; - очистити під'їзні дороги до кладовищ	УМКВ, жителі міста, сіл старостинські округи за територіальністю
10.	Провести посадку нових зелених насаджень на території міста, сіл громади	УМКВ, підприємства, установи, організації, ОСББ, жителі міста, старостинські округи за територіальністю
11.	Провести благоустрій територій після порушення об'єктів благоустрою м. Татарбунари	КП «Водопостачальник» КП «Бесарабія»
12.	Прибрати і очистити прилеглу територію до водонапірних башт: - очистити 1-у зону санітарної охорони від порослі і чагарників; - прибрати сміття	КП «Водопостачальник»

13.	Проводити роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації, голів вуличних і будинкових комітетів, керівників ОСББ, активізувати громадський контроль за дотриманням правил благоустрою	УМКВ, КП «Водопостачальник», відділ з питань діловодства та контролю
14.	Залучити молодь до участі в озелененні, прибиранні та благоустрою	Татарбунарська ЗОШ ім. В.З. Тура, Татарбунарський НВК «Школа-гімназія»
15.	Інформувати громаду міста, сіл про проведення озеленення, прибирання та благоустрою довкілля	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету



Л.В. Коваль

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 07.02.2024  
№ 37-р

Список підприємств, установ, організацій, магазинів, кафе, барів та розважальних закладів, ОСББ закріплених за територіями здійснення благоустрою

№ п/п	Найменування підприємства, організації, установи	Закріплена територія для здійснення благоустрою
1	Татарбунарський районний суд Одеської області	Прилегла територія
2	ХЦМ «Надія» ✓ Татарбунарський БДТ	Парк ім. В.З.Тура
3	ФОП Мукієнко А.С., ФОП Чумаченко А.І.	Дитячий та спортивний майданчики в центрі міста
4 ✓	Татарбунарська музична школа	Прилегла територія
5	Станційно-лінійна дільниця № 6 РЦТ; АТ «Укртелеком», Татарбунарське міське відділення поштового зв'язку	Прилегла територія та стара будівля телекому
6	Прокуратура	Прилегла територія
7	Відділення поліції №2 Білгород- Дністровського РВП ГУМП в Одеській області	Прилегла територія, провулок біля будинку ВП
8	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я,	Дорога від знаку м. Татарбунари до мосту річки Когидьник

	ЦНАП	
9	УМКВ ЗБМ	Лівий берег р. Фонтанки від шлюзу до моста по вул. Борисівській
10	Управління державного казначейства.	Правий берег р. Фонтанки від УОРу до моста по вул. Борисівській
11	Товариство мисливців і рибалок, Татарбунарський сільгоспринок	Правий берег р. Фонтанки від шлюзу до УОРу
12	✓ ДНЗ «Татарбунарське професійно – технічне аграрне училище»	Дорога по вул. Івана Кожедуба до межі с. Дмитрівка
13	ДНЗ «Татарбунарське професійно – технічне аграрне училище»	Від моста біля ПТУ до вул. В.Тура.
14	Автостанція	Прилегла територія
15	КП «Водопостачальник»	Прилегла територія до бази, абонвідділу, ВНС, КНСів, водонапірних башт, сквер Чорнобильців; Від автостанції до кінця ж/м Південний в бік с. Борисівка
16	УМКВ ЗБМ	Територія старої автостанції по вул. Дністровській, канал по вул. В.З. Тура
17	АЗС «Мавекс»	Від р. Кагальник до знака «Татарбунари», лісосмуга на кінці ж/м Південний, прилеглі території
18	✓ АПТ -15143	Прилегла територія по вул. Степовій, вул. Т. повстання, вул. Маяковського
19	АЗС «Октан»	Прилегла територія
20	ПУМА та ЗВ Татарбунарської міської ради та фінансовий відділ Татарбунарської міської	лівий бік дороги траси Одеса-Рені від знака м. Татарбунари до межі

	ради	
21	АФ «Південна»	2 лісосмуги від траси до території
22	ПТАУ, ФОП Головата А.Є., ХЦМ «Надія», СФГ «Агросинтез»	Прилегла територія, вул. Івана Кожедуба, пустирі від житлового фонду до лісосмуги біля вул. Івана Кожедуба
23	✓ Ветлікарня	Вул. Тініста, Ветеринарний провулок, вул. Джерельна до вул. Князева
24	Татарбунарського РСТК ТСОУ (ДОСААФ)	Вул. Князева від школи до стадіону
25	КЗ-ТМР «СК Татарбунари» стадіон «Колос»	Вул. Князева від стадіону до вул. Джерельна
26	відділ №2 Управління надання адміністративних послуг в Одеській області, редакція газети «Татарбунарський вісник»	Прилегла територія, земельна ділянка біля котельні друкарні
27	Татарбунарський міськрайонний сектор Головного управління державної служби надзвичайних ситуацій України в Одеській області	Прилегла територія
28	КП «Бесарабія», Міська рада, бухгалтерія	правий бік дороги траси Одеса-Рені від знака м. Татарбунари до межі
29	Татарбунарська ДПС в Одеській області	Прилегла територія Територія біля пам'ятника Барінову, вул. Князева від пам'ятника Барінову до школи №1
30	✓ КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської	Прилегла територія, вул. Новоселів від вул. Романа

	міської ради,	Гульченка до очисних споруд
31	Відділ освіти Татарбунарської райдержадміністрації	Прилегла територія, Від знаку «Татарбунари» до межі с. Білолісся
32	НП «Тузловські лимани»	Прилегла територія, вул. Першотравнева
33	УМКВ ЗБМ	Нове кладовище
34	Філія «Ізмаїльський ДЕД» ДП «Одеський облавтодор»	Прилегла територія
35	ХЦ баптистів	вул. Барінова
36	Татарбунарський НВК «Школа-гімназія»	Об'їзна траса на Арциз від вул. В.Тура до вул. Князева
37	Татарбунарська ЗОШ №1 ім. В.З. Тура	вул. Князева від вул. Трудова до кінця Нового кладовища
38	ДП «Татарбунарський сільгоспринок» Татарбунарської РСС	Прилегла територія
39	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» Татарбунарської міської ради	Прилегла територія
40	Саратське об'єднане управління Пенсійного фонду України, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	Парк Пам'яті
41	ДЮСШ	Прилегла територія та територія за Палацом спорту
42	КП «Водопостачальник»	Від авто мийки до знаку «Татарбунари» на межі міста

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету



Л.В. Коваль



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024 р.

м. Татарбунари

№ 38-р

#### **Про виділення коштів на проведення заходів у лютому 2024 року в Центрі надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій Татарбунарської міської територіальної громади**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення Татарбунарської міської ради від 26 жовтня 2023 року № 1145 –VIII «Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік за 9 місяців 2023 року та затвердження Програми соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді на 2024 рік»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Виділити кошти в сумі 44 500,00 гривень (сорок чотири тисячі грн. п'ятсот 00 коп.) на проведення заходів в лютому 2024 року в Центрі надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій Татарбунарської міської територіальної громади (додається).
2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 08.02.2024 р.  
№ 38-р

**Кошторис**  
**витрат на проведення заходів в лютому 2024 року в Центрі надання**  
**соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій**  
**Татарбунарської міської територіальної громади**

№ з/п	Найменування видатків	КЕКВ	Сума (грн.)
1.	Придбання о подарункових наборів (20 грн.*500= 10 000,00 грн.)	2210	10 000,00
2.	Придбання матеріалів та приладдя для проведення: - майстер-класів; - розвивально-психологічних занять; - психологічних занять; - тренінгів; - студій; - груп взаємодопомоги; - сімейного клубу; - виїзної робочої зустрічі	2210	5 000,00
3.	Придбання води питної бутильованої	2210	3 500,00
4.	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	26 000,00
	<b>Всього</b>		<b>44 500 ,00</b>

Керуючий справами  
(секретар) виконкому



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024

м. Татарбунари

№ 39 – р

Про виділення коштів на придбання державної атрибутики

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 15.12.2023 року № 1208-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2024 рік»

### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 2 100,00 гривень (дві тисячі сто грн. 00 коп.) на придбання державної атрибутики.
2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024

№ 40 – р

#### **Про виділення коштів на оплату послуг з організації гарячого харчування**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», на виконання умов Меморандуму від 03.04.2023 року «Про співпрацю між Татарбунарською міською радою та Громадською організацією «Татарбунарська громадська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Виділити кошти в сумі 12 000,00 гривень (дванадцять тисяч грн. 00 коп.) на оплату послуг з організації гарячого харчування до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



Додаток  
до розпорядження міського  
ГОЛОВИ  
від 08.02.2024 року № 41 -р

Перелік працівників  
виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, яким надається  
право щодо застосування кваліфікованого електронного підпису

№ з/п	ПІБ	Посада	підрозділ	Сфера застосування	підстава
1	Глущенко Андрій Петрович	Татарбунарський міський голова		Система взаємодії органів виконавчої влади	Розпорядження від 08.02.2024 року № 41 «Про надання права щодо застосування кваліфікованого електронного підпису»
2	Лесніченко Олександр Вадимович	Секретар Татарбунарської міської ради		Система взаємодії органів виконавчої влади	Розпорядження від 08.02.2024 року № 41 «Про надання права щодо застосування кваліфікованого електронного підпису»
3	Лютикова Любов Семенівна	Начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності		Система взаємодії органів виконавчої влади	Розпорядження від 08.02.2024 року № 41 «Про надання права щодо застосування кваліфікованого електронного підпису»
4	Вівіч Тетяна Іполитівна	Завідувач сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського		Система взаємодії органів виконавчої влади	Розпорядження від 08.02.2024 року № 41 «Про надання права щодо

		обліку, економічного розвитку та фінансової звітності			застосування кваліфікованого електронного підпису
--	--	---	--	--	--

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету



Л.В.Коваль



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.02.2024

м. Татарбунари

№ 42-р

#### Про скликання позачергової 45 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати позачергову 45 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 16.02.2024 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 13.02.2024 року  
№ 42 – р

**Рекомендований порядок денний позачергової 45 сесії VIII скликання**

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік»



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.02.2024

м. Татарбунари

№ 43 – р

#### Про надання адресної матеріальної допомоги

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», на виконання умов Меморандуму про співпрацю між Татарбунарською міською радою та ГО «Татарбунарська громадська організація осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :

1. Надати адресну матеріальну допомогу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших держав та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни в сумі 169 400,00 гривень (сто шістдесят дев'ять тисяч чотириста грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 13.02.2024  
№ 43 - р

Список  
на надання адресної матеріальної допомоги з нагоди Дня  
вшанування учасників бойових дій на території інших держав

№ з/п	ПІБ	Категорія	Адреса проживання	Сума (грн.)
1	Станімак Василь Афанасійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни I групи	с. Дельжилер вул. Сільська, 16	5000
2	Крайчев Микола Михайлович	Особа з інвалідністю внаслідок війни I групи	с. Дельжилер вул. Дружби, 174	5000
3	Урсу Сергій Антонович	Особа з інвалідністю внаслідок війни I групи	с. Борисівка вул. М. Нікульчі, 24	5000
4	Вторенко Леонід Васильович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Буджакська, 2	5000
5	Лавриненко Михайло Павлович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Кілійська, 28, кв.2	5000
6	Грибенча Олег Валер'янович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Баштанівка вул. В. Ветрогона, 7	5000
7	Стасій Олександр Іванович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. 50 років Перемоги, 22	5000
8	Плотний Василь Петрович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Суворова, 39	5000
9	Царенко Ілля Павлович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Дельжилер вул. Перемоги, 116	5000
10	Стоян Павло Якович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Борисівка вул. Молодіжна, 10	5000

11	Фаураш Андрій Варфоломійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Борисівка вул. Вишнева,43	5000
12	Гуцу Микола Зіновійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Борисівка вул. Гагаріна, 159	5000
13	Степанов Вадим Захарійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Соборна, 8, кв.12	5000
14	Тислюк Григорій Іванович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с.Нерушай вул. Калинова, 84	5000
15	Меюс Валерій Євтихійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Нерушай вул. Калинова, 92	5000
16	Григоренко Ігор Віталійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Дельжилер вул. Шкільна, 80	5000
17	Леонідов Микола Пантелійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни III групи	м. Татарбунари вул. Джерельна, 11	5000
18	Куемжи Михайло Федорович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Дельжилер вул. Курчатова, 86	5000
19	Гетманенко Анатолій Федорович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. Миру, 92	5000
20	Буртовой Сілівестр Сергійович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Нерушай вул. Горького, 75	5000
21	Манастирліу Олег Ілліч	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	с. Глибоке, вул. О.Горуна, буд. 58	5000
22	Алексєенко Вячеслав Ілліч	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари вул. М.Лісового, 10	5000
23	Гнезділов Вадим Павлович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м.Татарбунари, вул.Пушкіна, буд. 23 а	5000
24	Арсенич Петро Дмитрович	Особа з інвалідністю внаслідок війни II групи	м. Татарбунари, вул.Суворова, буд. 102	5000
25	Чубара Василь	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. О.Коваленка,34	600

	Петрович			
26	Герасим Валерій Миколайович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. І. Кожедуба, 32, кв.5	600
27	Чумаченко Григорій Васильович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Чкалова, 23	600
28	Кравченко Борис Петрович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. І. Кожедуба, 32, кв.3	600
29	Іванченко Юрій Анатолійович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Молодіжна,2	600
30	Корецький Віктор Іванович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Миру, 25	600
31	Ротар Павло Миколайович	Учасник бойових дій	с. Борисівка вул. Новоселів, 65	600
32	Ротар Георгій Георгійович	Учасник бойових дій	с. Борисівка вул. Новоселів, 77	600
33	Негру Федір Гаврилович	Учасник бойових дій	с. Борисівка вул. М.Нікульчі, 22	600
34	Лазаренко Валерій Варфоломійович	Учасник бойових дій	с. Борисівка вул. Шкільна, 26	600
35	Алексеєнко Олександр Порфирійович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Суворова,4	600
36	Кошельник Віктор Спиридонович	Учасник бойових дій	с. Нерушай вул. Горького, 22	600
37	Барбан Михайло Омелянович	Учасник бойових дій	с. Нерушай вул. Суворова, 140	600
38	Бондаренко Іван Вікторович	Учасник бойових дій	с. Нерушай вул. Горького, 59	600
39	Шевченко Володимир Костянтинівич	Учасник бойових дій	с. Нерушай вул. Вишнева, 14	600
40	Винограденко	Учасник бойових дій	с. Нерушай	600

	Віктор Афанасійович		вул. Калинова, 28	
41	Кордолян Федір Петрович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Першотравнева, 51	600
42	Праведний Віктор Сергійович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Першотравнева, 25	600
43	Герасименко Віктор Іванович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Ювілейна, 10/2	600
44	Нікітенко Федір Артемович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Польова, 14	600
45	Заїкін Григорій Петрович	Учасник бойових дій	с. Спаське вул. 28 Червня, 14	600
46	Мукієнко Ігор Іванович	Учасник бойових дій	с. Спаське вул. Центральна, 109	600
47	Леонідов Владислав Федорович	Учасник бойових дій	с. Спаське вул. Центральна, 2	600
48	Тормозов Олег Васильович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Кілійська, 28. кв.1	600
49	Буза Петро Андронович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. Зоряна, 3а	600
50	Ігнатенко Володимир Олексійович	Учасник бойових дій	с. Баштанівка вул. Сурдуленко, 29	600
51	Колесніченко Михайло Іванович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул.. Суворова, 10	600
52	Ветрогон Анатолій Федорович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари вул. 16 вересня, 10	600
53	Яковенко Іван Зіновійович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Суворова, 7	600
54	Лапа Борис Павлович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Польова, 47	600

55	Петров Володимир Андрійович	Учасник бойових дій	с. Струмок вул. Суворова, 51	600
56	Окороков Михайло Іванович	Учасник бойових дій	с. Спаське вул. Іванова, 4	600
57	Коробков Валерій Михайлович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари, вул. Бузкова, 1 Б	600
58	Нікульча Ігор Никифорович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари, вул. Ключнікова, 123	600
59	Короход Сергій Михайлович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари, вул. Бузкова, 9	600
60	Зінченко Ілля Володимирович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари, вул. Соборна 8/23	600
61	Бондаренко Іван Дмитрович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари, вул. Князева, 84 а/5	600
62	Мукієнко Олександр Михайлович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари, вул. Садова, 2	600
63	Бондаренко Василь Васильович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари, вул. Ключнікова, 127	600
64	Виходець Віктор Андрійович	Учасник бойових дій	с. Баштанівка вул. Джерельна, 8	600
65	Ющенко Іван Леонтійович	Учасник бойових дій	с. Баштанівка вул. Миру 55	600
66	Гаджилієв Лаврентій Микитович	Учасник бойових дій	с. Баштанівка вул. Джерельна, 88	600
67	Чернобай Володимир Олександрович	Учасник бойових дій	с. Білолісся вул. Вишнева, 66	600
68	Марчук Сергій Якович	Учасник бойових дій	с. Білолісся вул. Миру, 9	600
69	Жовтий Валерій Володимирович	Учасник бойових дій	с. Білолісся вул. Галузинського, 126	600
70	Добровольський Іван Іванович	Учасник бойових дій	с. Глибоке вул. Центральна, 64	600
71	Стасій Анатолій Спиридонович	Учасник бойових дій	с. Глибоке вул. Першотравнева, 58	600
72	Горун Семен	Учасник бойових дій	с. Глибоке	600

	Миколайович		вул. О. Горуна, 50	
73	Безуглий Олександр Іванович	Учасник бойових дій	м. Татарбунари, вул. Бузкова, 12	600
74	Монастирліу Галина Михайлівна	Член сім'ї загиблого ветерана війни	с. Глибоке вул. Гагаріна, 33	5000
75	Граті Олена Пилипівна	Член сім'ї загиблого ветерана війни	с. Борисівка вул. Вишнева, 3	5000
76	Абаза Валентина Михайлівна	Член сім'ї загиблого ветерана війни	м. Татарбунари, вул. В.Тура, 154	5000
77	Чоту Світлана Олексіївна	Член сім'ї загиблого ветерана війни	м. Татарбунари, вул. К. Салтикова, 39	5000
	<b>ВСЬОГО</b>			<b>169 400</b>

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.02.2024

м.Татарбунари

№ 45- р

#### **Про попередню оплату товарів, робіт та послуг, що закуповуються за бюджетні кошти**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів від 4 грудня 2019 р. № 1070 року «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» зі змінами, з метою забезпечення використання коштів бюджету міської територіальної громади, направлених на фінансування адміністративних видатків,

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Дозволити виконавчому комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та комунальним підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери його управління у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти передбачати попередню оплату в разі закупівлі:

Послуг оператора системи розподілу за стандартне приєднання до електричних мереж системи розподілу, у випадку відсутності необхідності відведення земельних ділянок під будівництво об'єктів електроенергетики для приєднання його електроустановок, одним платежем в розмірі 100% від їхньої вартості - на строк не більше трьох місяців.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2024

м. Татарбунари

№ 47 – р

#### **Про виділення коштів для надання ритуальних послуг з поховання**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Виділити кошти в сумі 8 600,00 (вісім тисяч шістсот грн. 00 коп.) для надання ритуальних послуг з поховання військовослужбовця Савви Юрія Васильовича, який помер 18.02.2024 року (сповіщення від 19.02.2024 № 249).
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2024

м.Татарбунари

№ 48 -р

#### **Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2024 рік**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 16.02.2024 року №1249- VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2024 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

КПКВК 0214082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва»;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів»;

КПКВК 0218230 «Інші заходи громадського порядку та безпеки»;

КПКВК 0218340 «Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів».

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютиковій Л.С.) забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



9. Напрями використання бюджетних коштів

Гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	1 328 000,00	0,00	1 328 000,00
2	Забезпечення надання капітальних витратів	0,00	0,00	0,00
3	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	14 200 626,00	0,00	14 200 626,00
	<b>Усього</b>	<b>15 528 626,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 528 626,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ЗАТРАТ</b>					
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	1 280 800,00	0,00	1 280 800,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	25 000,00	0,00	25 000,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	22 200,00	0,00	22 200,00
2	кількість штапних одиниць	од.	штапний розпис	49,00	0,00	49,00
	<b>ПРОДУКТУ</b>					
1	Обсяг споживання водопостачання і водовідведення	куб.м	ліміти споживання енергоносіїв	410,00	0,00	410,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	160 100,00	0,00	160 100,00
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв: вивіз ТВП	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	0,08	0,00	0,08
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	1 116,00	0,00	1 116,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	664,00	0,00	664,00
	<b>ЕФЕКТИВНОСТІ</b>					
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	106 733,33	0,00	106 733,33
1	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	2 076,66	0,00	2 076,66
1	Середні витрати споживання інших енергоносіїв на місяць	грн.	розрахунок	1 856,66	0,00	1 856,66
2	витрати на утримання однієї штапної одиниці	грн.	розрахунок	289 808,69	0,00	289 808,69
	<b>ЯКОСТІ</b>					
1	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, в т.ч. на особистому прийомі, у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.02.2024

№ 48-р

### ПАСПОРТ

#### бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування відповідального виконавця)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

0214082

(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

4082

(код Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

0829

(код Функціональної класифікації витратів та кредитування бюджету)

Інші заходи в галузі культури і мистецтва

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією витратів та кредитування місцевого бюджету)

1558300000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

25 000,00

гривень, у тому числі загального фонду

25 000,00

гривень та

спеціального фонду

0,00

гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 16.02.2024 року №1249-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 01.12.2023 року №1164-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення виконання заходів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
1	

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"	25 000,00	0,00	25 000,00
<b>УСЬОГО</b>		<b>25 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 000,00</b>

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма «Культурно-масових та мистецьких заходів»	25 000,00	0,00	25 000,00
<b>Усього</b>		<b>25 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 000,00</b>

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрати</b>					
	Видатки, пов'язані з проведенням культурно-масових та мистецьких заходів	грн.	кошторис	25 000,00	0,00	25 000,00
	<b>продукту</b>					
	Кількість потреб на які потрібні кошти	шт.	розшифровка	40,00	0,00	40,00
	<b>фактивності</b>					
	Середні виплати на місяць	грн.	розрахунок	625,00	0,00	625,00
	<b>якості</b>					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

М.П.

(підпис)

Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



		Завдання				
№ з/п	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень					
1						

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	6 394 000,00	0,00	6 394 000,00
<b>Усього</b>		<b>6 394 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 394 000,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
<b>Усього</b>				<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
1	Видатки пов'язані із забезпеченням безпосередньої роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	6 394 000,00	0,00	6 394 000,00
	<b>продукту</b>					
1	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
	<b>ефективності</b>					
	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	28,00	0,00	28,00
	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	532 833,33	0,00	532 833,33
	<b>якості</b>					
1	динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.02.2024 № 48-р

**ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	0200000 (код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за СДРПОУ)	1558300000 (код бюджету)
2.	0210000 (код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за СДРПОУ)	
3.	0216030 (код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)	6030 (код Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації витратів та кредитування бюджету)	1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду 16 142,00 гривень, у тому числі загального фонду 16 505 000,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми  
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 16.02.2024 року №1249-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 01.12.2023 року №1164-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми  
Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
-------	----------

1	Забезпечення збереження енергоносіїв						
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду						

9. Напрями використання бюджетних коштів

Гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	5 322 000,00	0,00	5 322 000,00
2	Забезпечення належного функціонування організації благоустрою населених пунктів	11 183 000,00	0,00	11 183 000,00
3	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	16 142,00	16 142,00
	<b>Усього</b>	<b>16 505 000,00</b>	<b>16 142,00</b>	<b>16 521 142,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
1	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис.грн.	кошторис	11 183,00	0,00	11 183,00
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг електроенергії	тис.грн.	кошторис	5 322,00	0,00	5 322,00
3	Видатки пов'язані з капітальними витратами	тис.грн.	кошторис	0,00	16 142,00	16 142,00
	<b>продукту</b>					
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	915 250,00	0,00	915 250,00
3	Кількість установ, організації яким надано капітальні видатки	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	<b>ефективності</b>					
1	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	тис.грн.	розрахунок	931,92	0,00	931,92
2	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	тис.грн.	розрахунок	443,50	0,00	443,50
3	Середні витрати на оплату на 1 об'єкт	тис.грн.	розрахунок	0,00	16 142,00	16 142,00
	<b>якості</b>					
1	відсоток виконання капітальних видатків	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

М.П.

(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, Прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.02.2024

№ 48-р

### ПАСПОРТ

#### бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	1558300000 (код бюджету)
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0218230 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	8230 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0380 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Інші заходи громадського порядку та безпеки (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі загального фонду \_\_\_\_\_ гривень та спеціального фонду \_\_\_\_\_ 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми  
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (з змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 16.02.2024 року №1249-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 01.12.2023 року №1164-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

7. Мета бюджетної програми  
Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
-------	----------

1. Забезпечення фінансування заходів громадського порядку та безпеки

9. Напрями використання бюджетних коштів

Гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програм громадського порядку та безпеки	173 000,00	0,00	173 000,00
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	90 000,00	0,00	90 000,00
<b>Усього</b>		<b>263 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263 000,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади"	90 000,00	0,00	90 000,00
2	Комплексна програма "Безпечна громада"	173 000,00	0,00	173 000,00
3	Місцева програма цивільного захисту, технічної та пожежної безпеки Татарбунарської міської Ради Одеської області	0,00	0,00	0,00
<b>Усього</b>		<b>263 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263 000,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>заграти</b>						
1	Відатки, пов'язані з наданням послуг та утриманням персоналу для належного виконання програм	грн.	кошторис	173 000,00	0,00	173 000,00
1	Кількість штатних одиниць	осіб	кошторис	1,00	0,00	1,00
2	Обсяг відатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	90 000,00	0,00	90 000,00
<b>продукту</b>						
1	Кількість наданих послуг	од.	кошторис	3,00	0,00	3,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	11 250,00	0,00	11 250,00
<b>фактивності</b>						
1	Середні витрати в місяць	грн.	розрахунок	14 416,67	0,00	14 416,67
2	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	7 500,00	0,00	7 500,00
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власник ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.02.2024 № 48-р

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				1558300000 (код бюджету)
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)				
3.	0218340 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		0540 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)			
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	67 500,00 гривень.	67 500,00 гривень, у тому числі загального фонду	0,00 гривень та			
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 16.02.2024 року №1249-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 01.12.2023 року №1164-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік".					

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Охорони навколишнього середовища м.Татарбунари"

7. Мета бюджетної програми

Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Забезпечення виконання націльних законодавством повноважень
1	

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми охорони довкілля шляхом середовища	0,00	67 500,00	67 500,00
<b>Усього</b>		<b>0,00</b>	<b>67 500,00</b>	<b>67 500,00</b>

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
<b>Усього</b>				<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>затрат</b>						
	Видатки на природоохоронні заходи	грн.	кошторис	0,00	52 500,00	52 500,00
	Видатки на придбання дерев	грн.	кошторис	0,00	15 000,00	15 000,00
<b>продукту</b>						
	Кількість послуг по природоохоронним заходам	од.	розрахунок	0,00	2,00	2,00
	Кількість дерев	од.	розрахунок	0,00	150,00	150,00
<b>ефективності</b>						
	Середні витрати на природоохоронні заходи	грн.	розрахунок	0,00	4 375,00	4 375,00
	Середні витрати на 1 дерево	грн.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
	динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Міський голова

М.П.

(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, прізвище)





## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.02.2024

м. Татарбунари

№ 49 – р

Про виділення коштів на придбання подарунків з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня 8 Березня

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 15.12.2023 року № 1208-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2024 рік»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 14 608,00 гривень (чотирнадцять тисяч шістсот вісім грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня 8 Березня.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.02.2024

м. Татарбунари

№ 50 – р

#### **Про надання матеріальної допомоги до ювілейних днів народження**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати матеріальну допомогу у розмірі 500,00 гривень гр. Лесніченко Клавдії Йосипівні, 08.03.1934 року народження, мешканці м. Татарбунари, вул. Одеська, 11, до ювілейного дня народження у березні 2024 року.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.02.2024

м. Татарбунари

№ 51 – р

#### **Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня»**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, за лютий 2024 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 29.02.2024  
№ 51 – р

**Список  
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових  
питань за лютий 2024 року**

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
2	Мірчевська Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
3	Стогній Іван В'ячеславович	Лікар-анестезіолог	2000,00
4	Мартиновський Віктор Володимирович	Лікар-хірург	2000,00

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.02.2024

м.Татарбунари

№ 52 - р

#### Про поточний ремонт тротуарних доріжок

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виконання повноважень з благоустрою в місті

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Зобов'язати Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Татарбунарської міської ради (Даскалеску О.Є.) провести реконструкцію тротуарних доріжок:

1.1. на узбіччі автодороги Одеса-Рені по вул. В.Тура напроти центрального входу до Татарбунарського сільгоспринку;

1.2. на прилеглий території до Татарбунарського сільгоспринку по вул.В.Тура;

1.3. біля адміністративної будівлі Татарбунарської міської ради за адресою: вул.Центральна,36.

2. Управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Татарбунарської міської ради (Даскалеску О.Є.) перед початком робіт скласти дефектний акт. Матеріали списати по фактичним витратам.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2024

м.Татарбунари

№ 21 - а

#### **Про присвоєння чергового рангу Летінському С.О.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.12.2019 р. № 1334-р «Про внесення змін до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 22.09.2004 р. №673 і від 24.04.2013 № 265»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Присвоїти ЛЕТІНСЬКОМУ Сергію Олександровичу, державному реєстратору відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах п'ятої категорії посад.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютикова Л.С.) провести відповідні нарахування з 01.02.2024 року.

3. Кадровій службі виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Бондаренко Ю.О.) внести запис до трудової книжки працівника.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: Подання кадрової служби виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.02.2024

м.Татарбунари

№ 22 - а

#### Про звільнення Плохотнюк С.М.

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 38, 83 Кодексу законів про працю України, статті 24 Закону України «Про відпустки», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування надання та використання відпусток, а також інших питань»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Звільнити ПЛОХОТНЮК Світлану Миколаївну з посади головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, за власним бажанням, 13 лютого 2024 року.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) виплатити ПЛОХОТНЮК С.М. грошову компенсацію за невикористані 10 календарних днів щорічної основної відпустки за відпрацьований період з 26.07.2023 року по 24.12.2023 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Плохотнюк С.М. від 02.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2024

м.Татарбунари

№ 23 - а

#### Про встановлення надбавки за вслугу років Григораш Л.Д.

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Встановити ГРИГОРАШ Лілії Дмитрівні, головному спеціалісту з питань інвестицій сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, надбавку за вслугу понад 10 років у розмірі 20 % до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг з 13.02.2024 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: Подання кадрової служби виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Міський голова



Андрій ГЛУЦЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.02.2024

м.Татарбунари

№ 24 - а

#### Про звільнення Клименко І.В.

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 38, 83 Кодексу законів про працю України, статтею 24 Закону України «Про відпустки»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Звільнити КЛИМЕНКО Ірину Володимирівну з посади адміністратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, за власним бажанням, 22.02.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютикова Л.С.) виплатити Клименко І.В. компенсацію за:

- невикористані 14 календарних днів щорічної основної відпустки за відпрацьований період з 04.09.2023 року по 22.02.2024 року;
- невикористані 10 календарних днів додаткової соціальної відпустки, як одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років за 2024 рік.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Клименко І.В. від 14.02.2024 року; копія свідоцтва про народження Клименко В.Д. Серія І- ЖД № 727626, копія свідоцтва про народження Клименко К.Д. Серія І- ЖД № 665574.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.02.2024

м.Татарбунари

№ 25 - а

#### Про призначення Клименко І.В.

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пункту 2 статті 23 Кодексу законів про працю України, пункту 5 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України № 2259-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»

#### Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Призначити КЛИМЕНКО Ірину Володимирівну на посаду головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на період дії воєнного стану з 23 лютого 2024 року, з окладом згідно штатного розпису.
2. Взяти до уваги, що Клименко І.В. присвоєно ІІ ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах п'ятої категорії посад.
3. Встановити Клименко І.В. надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.
4. Головному спеціалісту – бухгалтеру відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Мелентію Я.Б.) та кадровій службі виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Бондаренко Ю.О.) врахувати, що стаж служби в органах місцевого самоврядування та державної служби Клименко І.В. на 23.02.2024 року становить 1 рік 8 місяців 7 днів.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Клименко І.В. від 15.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2024 р.

м. Татарбунари

№ 26 - а

#### **Про преміювання працівників фінансового відділу Татарбунарської міської ради за лютий 2024 року**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням змін та доповнень), Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2021-2023 роки, зареєстрованого відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради 26 березня 2021 року за реєстраційним номером 1/1,

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Преміювати працівників фінансового відділу Татарбунарської міської ради за сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років за лютий 2024 року:

- начальника фінансового відділу Павліківську Н.Г.
- завідувача сектору видатків Брічак Г.В.
- завідувача сектору доходів Гайдаржи С.Є.
- головного спеціаліста сектору видатків Горян О.А.
- головного спеціаліста сектору доходів Голубенко І.А.
- головного спеціаліста – бухгалтера Лебеденко Н.П.

2. Головному спеціалісту – бухгалтеру фінансового відділу Татарбунарської міської ради Лебеденко Н.П. здійснити нарахування та виплату премії працівникам фінансового відділу міської ради в лютому 2024 року в межах наявних коштів на оплату праці.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2024

м. Татарбунари

№ 27 – а

#### **Про преміювання працівників відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням змін та доповнень), Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки, зареєстрованого відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради 01 квітня 2021 року, реєстраційний номер 3,

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Преміювати працівників відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради за сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років за лютий 2024 року:

- начальника відділу Діордієву О.В.
- головного спеціаліста Мукієнко Р.В.
- головного спеціаліста Варчук Г.К.
- головного спеціаліста Іванову Т.І.
- головного спеціаліста Абрамович Л.О.
- головного спеціаліста Сафронову Н.І.
- головного спеціаліста Казанжі Г.С.
- головного спеціаліста – бухгалтера Горбатюк Я.А.
- головного спеціаліста – бухгалтера Аршаву О.Г.
- головного спеціаліста – бухгалтера Мелентія Я.Б.
- спеціаліста I категорії Текменжи М.І.
- спеціаліста I категорії Саченко Т.М.
- спеціаліста I категорії Гайдаржи Т.І.

- спеціаліста I категорії Гуцул Н.Н.
- спеціаліста I категорії Дубровець Ю.М.
- спеціаліста I категорії Лозу Г.Г.
- спеціаліста I категорії Христофор Т.М.

2. Головному спеціалісту – бухгалтеру відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Мелентій Я.Б.) здійснити нарахування та виплату премії працівникам відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради у лютому 2024 року.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2024

м. Татарбунари

№ 28- а

#### **Про преміювання працівників відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради у лютому 2024 року**

Відповідно до пунктів 13, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» та постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки, зареєстрованого відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради від 01.04.2021 року номер 2, враховуючи якісне виконання посадових обов'язків, відсутність порушень трудової і виконавчої дисципліни у лютому 2024 року

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Преміювати начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради Світлану ГАЖИЙСЬКУ та головного спеціаліста відділу культури сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради Діану МАРТИНЕНКО у розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

2. Централізованій бухгалтерії відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради здійснити нарахування та виплату премії у лютому 2024 року.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2024

м. Татарбунари

№ 29-а

#### **Про преміювання працівників відділу освіти Татарбунарської міської ради за лютий 2024 року**

Відповідно пунктів 13, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Преміювати працівників відділу освіти Татарбунарської міської ради за сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків, відсутність порушень трудової і виконавської дисципліни в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років за лютий 2024 року:

- начальника відділу освіти Татарбунарської міської ради Вихристюк О.В.
- головного спеціаліста відділу освіти Татарбунарської міської ради Лозовщука О.Ф.
- головного спеціаліста відділу освіти Татарбунарської міської ради Івкіну Н.К.

2. Начальнику відділу освіти здійснити нарахування та виплату премії працівникам, зазначеним в пункті 1 розпорядження, у лютому 2024 року через централізовану бухгалтерію відділу освіти Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2024 р.

м. Татарбунари

№ 30 - а

#### **Про преміювання працівників відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради за лютий 2024 року**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням змін та доповнень), Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки, зареєстрованого відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради 01 квітня 2021 року, реєстраційний номер 4

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Преміювати працівників відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради за сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років за лютий 2024 року:

- в.о.начальника - начальника відділу земельних відносин Белого Г.Д.;
- головного спеціаліста відділу архітектури Павленко Н.В.;
- головного спеціаліста відділу архітектури Ільченка Є.О.;
- головного спеціаліста – бухгалтера Литвиненко Н.А.;
- головного спеціаліста відділу з питань управління майном комунальної власності Цап В.В.;
- головного спеціаліста відділу з питань управління майном комунальної власності Белоконенко А.А.;
- головного спеціаліста відділу земельних відносин Чубару Г.В.;
- головного спеціаліста відділу земельних відносин Корецьку С.М.;
- спеціаліста відділу земельних відносин Бею К.С.;
- спеціаліста відділу земельних відносин Буряк О.М.;

- спеціаліста відділу земельних відносин Строю К.О.;
- спеціаліста відділу земельних відносин Ткаченко Ж.В.;
- спеціаліста відділу земельних відносин Чабанюк Т.В.;
- спеціаліста відділу земельних відносин Руссву О.Я..

2. Головному спеціалісту – бухгалтеру відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Литвиненко Н.А. здійснити нарахування та виплату премії працівникам відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради в лютому 2024 року в межах наявних коштів на оплату праці.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.02.2024

м.Татарбунари

№ 31 - а

#### **Про преміювання працівників виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради у лютий 2024 року**

Відповідно пунктів 13, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про індексацію грошових доходів населення», та постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», рішення міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік», Положення про преміювання працівників виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради затвердженого Колективним договором виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради на 2021-2025 р.р., зареєстрованим у відділі соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради 26.02.2021 року за № 1:

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Преміювати працівників виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради за сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків, відсутність порушень трудової і виконавської дисципліни у лютому 2024 року в наступному розмірі:

- секретарю міської ради Лесніченку О.В.- 12000,00 грн.;
- керуючому справами (секретарю) виконкому Коваль Л.В.- 12000,00 грн.;
- старості Гайдаржи І.Г.- 7000,00 грн.;
- старості Ворожку М.І. - 6400,00 грн.;
- старості Ковальову О.М.- 7000,00 грн.;
- старості Чебанюку С.І.- 7000,00 грн.;
- старості Шульзі Ю.М.- 6700,00 грн.;
- старості Руденко А.М.- 6000,00 грн.;
- старості Нямцу В.В.- 7000,00 грн.;
- начальнику відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Бондаренко Ю.О. - 4500 грн.;
- головному спеціалісту відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Куриленко О.В. - 3600 грн.;

- головному спеціалісту відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Замниборщ І.В. - 2400 грн.;
- головному спеціалісту відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Гоженко О.Д. - 3900 грн.;
- начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Лютиковій Л.С. – 11000 грн.;
- завідувачу сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Вівіч Т.І. – 11000 грн.;
- головному спеціалісту сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Судак З.В. – 3200 грн.;
- головному спеціалісту сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Райчевій М.О. – 2600 грн.;
- головному спеціалісту сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Бурлаці І.В. – 3200 грн.;
- завідувачу сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Кравець Н.О. – 4500 грн.;
- головному спеціалісту з питань інвестицій сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Григораш Л.Д. – 1800 грн.;
- начальнику організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Мазур П.В. - 3700 грн.;
- головному спеціалісту організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Олійник Г.Г. - 3650 грн.;
- головному спеціалісту організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Горян Л.А. - 3650 грн.;
- головному спеціалісту організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Друзенко С.Г. - 3950 грн.;
- головному спеціалісту організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Павліківському В.Я.- 3950 грн.;
- головному спеціалісту організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Демовській С.В. - 2900 грн.;
- начальнику юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Борденюку В.М. - 4600 грн.;
- головному спеціалісту юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Євчеву О.М. - 3900 грн.;
- головному спеціалісту юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Гачик В.В. - 1800 грн.;
- начальнику відділу-адміністратору відділу з питання реєстрації виконавчого комітету (апарату) Моруз Н.В. – 7750 грн.;

- адміністратору відділу з питання реєстрації виконавчого комітету (апарату) Шклярук О.А. – 2500 грн.;
- адміністратору відділу з питання реєстрації виконавчого комітету (апарату) Карпенко О.Р. – 3550 грн.;
- адміністратору відділу з питання реєстрації виконавчого комітету (апарату) Мільчевій Н.О. – 3650 грн.;
- адміністратору відділу з питання реєстрації виконавчого комітету (апарату) Мороз А.Ю. – 2900 грн.;
- державному реєстратору відділу з питання реєстрації виконавчого комітету (апарату) Летінському С.О. - 3550 грн.;
- спеціалісту відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Райлян Т.Г. - 2400 грн.
- спеціалісту відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Крицькій А.Д. - 2400 грн.
- спеціалісту відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Кошельник Т.І. - 2400 грн.
- спеціалісту відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Євчевій В.Г. - 3200 грн.
- спеціалісту відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Садковській Г.Г. - 2450 грн.
- спеціалісту відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Ковальовій С.В. - 2400 грн.
- спеціалісту відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Короткій Х.О. - 1800 грн.
- головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Дутці С.І. - 1800 грн.;
- завідувачу військово-облікового бюро виконавчого комітету (апарату) Ільченку О.І. – 2500 грн.;
- водію виконавчого комітету (апарату) Крецул Л.І.- 2000 грн.;
- завідувачу трудового архіву Татарбунарської міської ради Леонтєвій Я.П. - 3500 грн.;
- начальнику служби у справах дітей Татарбунарської міської ради Шалар Л.Д. – 4650 грн.;
- головному спеціалісту служби у справах дітей Татарбунарської міської ради Летінській В.П. - 3150 грн.;
- головному спеціалісту служби у справах дітей Татарбунарської міської ради Время М.С. - 3150 грн.
- директору центру надання соц. послуг дітям... Назаренко В.С. – 8400 грн.

Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. здійснити нарахування та виплату премії працівникам виконавчого комітету (апарату) міської ради в лютому 2024 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2024

м. Татарбунари

№ 32 - а

#### **Про преміювання директора КП «БЕСАРАБІЯ»**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетних сфер», колективного договору комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Бесарабія» на 2021-2025 роки, зареєстрованим відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради 10.06.2021 року під № 11

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Преміювати КОТОВЕНКА Дениса Юрійовича, директора КП «БЕСАРАБІЯ», за особистий внесок в загальний результат роботи у лютому 2024 року в розмірі 10000,00 грн.(десять тисяч грн. 00 коп.).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2024

м. Татарбунари

№ 33 - а

**Про преміювання виконуючого обов'язки голови комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» у лютому 2024 року**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», колективного договору комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» на 2024-2028 роки, зареєстрованого в Реєстрі територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради 04.01.2024 року під № 47

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Преміювати ВЕСЕЛОВА Андрія Вікторовича, виконуючого обов'язки голови комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари», за особистий внесок в загальний результат роботи у лютому 2024 року у розмірі 4000,00 грн.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2024

м. Татарбунари

№ 34 - а

#### Про преміювання Даскалєску О.Є. у лютому 2024 року

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетних сфер», колективного договору Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті на 2020-2025 роки, зареєстрованим управлінням соціального захисту населення Татарбунарської районної державної адміністрації 21.05.2020 року за № 4

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Преміювати ДАСКАЛЄСКУ Ольгу Євдокимівну, керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Татарбунарської міської ради, за особистий внесок в загальний результат роботи у лютому 2024 року в розмірі 10000,00 грн. (десять тисяч грн. 00 коп.).

2. Головному бухгалтеру управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Татарбунарської міської ради Чубарі А.В. здійснити нарахування та виплату зазначеної премії в межах наявних коштів на оплату праці.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.02.2024

м.Татарбунари

№ 35 - а

**Про преміювання директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради за лютий 2024 року**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки, зареєстрованим відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради 12 жовтня 2021 року, реєстраційний номер № 33

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Преміювати НАСТРАДІНУ Наталію Вікторівну, директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради, за сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків у розмірі 50 відсотків посадового окладу за лютий 2024 року.

2. Бухгалтеру комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради Луговацькій З.М. здійснити нарахування та виплату зазначеної премії в лютому 2024 року в межах наявних коштів на оплату праці.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.02.2024

м. Татарбунари

№ 36 – а

#### **Про преміювання працівника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (з урахуванням змін та доповнень), Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки, зареєстрованого відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради 01 квітня 2021 року, реєстраційний номер 3,

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :**

1. Преміювати головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради Клименко Ірину Володимирівну за сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків в розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування за лютий 2024 року.

2. Головному спеціалісту – бухгалтеру відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Мелентій Я.Б.) здійснити нарахування та виплату премії працівнику відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024

м.Татарбунари

№ 7 -ВП

#### **Про надання частини щорічної основної відпустки Гачик В.В.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтею 10 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати ГАЧИК Вікторії Валеріївні, головному спеціалісту юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 02.03.2023 року по 01.03.2024 року тривалістю 14 календарних днів з 15.02.2024 року по 28.02.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютикова Л.С.) виплатити Гачик В.В. відпускні за період з 15.02.2024 року по 28.02.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Гачик В.В. від 01.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024

м. Татарбунари

№ 8 - ВП

#### **Про надання частини щорічної основної відпустки Буряк О.М.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 10, 12 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати БУРЯК Олені Миколаївні, спеціалісту відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, частину щорічної основної відпустки за відпрацьований період з 13.05.2023 року по 12.05.2024 року тривалістю 11 календарних днів з 19.02.2024 року по 29.02.2024 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Буряк О.М. від 02.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024

м.Татарбунари

№ 9 - ВП

#### **Про надання невикористаної частини щорічної основної відпустки Гажийській С.П.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 73,74,79 Кодексу законів про працю України, статтями 4, 12 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати ГАЖИЙСЬКІЙ Світлані Петрівні, начальнику відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, невикористану частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 06.01.2023 року по 05.01.2024 року, тривалістю 10 календарних днів з 16.02.2024 року по 25.02.2024 року.

2. На період відпустки Гажийської С.П. виконання обов'язків начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради покласти на Мартиненко Д.А., головного спеціаліста відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради.

3. Надати Мартиненко Д.А., головному спеціалісту відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, право першого підпису фінансових документів на період відпустки Гажийської С.П.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Гажийської С.П. від 05.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024

м.Татарбунари

№ 10 - ВП

#### **Про надання частини щорічної основної відпустки Дубровець Ю.М.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 10, 12 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати **ДУБРОВЕЦЬ** Юлії Миколаївні, спеціалісту I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, частину щорічної основної відпустки за відпрацьований період з 21.05.2023 року по 20.05.2024 року тривалістю 16 календарних днів з 19.02.2024 року по 05.03.2024 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Дубровець Ю.М. від 05.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024

м.Татарбунари

№ 11 - ВП

#### **Про надання невикористаної додаткової відпустки Діордієвій О.В.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 76, 79 Кодексу законів про працю України, статтею 10 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 1994 р. № 250 «Про порядок і умови надання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування додаткових оплачуваних відпусток»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати ДІОРДІЄВІЙ Олені Василівні, начальнику відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, невикористану додаткову відпустку за стаж служби в органах місцевого самоврядування та державної служби, понад 15 років за 2023 рік, тривалістю 15 календарних днів з 19.02.2024 року по 04.03.2024 року.

2. На період відпустки Діордієвої О.В. виконання обов'язків начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради покласти на Сафронову Н.І., головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Діордієвої О.В. від 05.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024

Татарбунари

№ 12 - ВП

#### **Про надання невикористаної додаткової відпустки за 2023 рік Мукієнко Р.В.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 76, 79 Кодексу законів про працю України, статтею 10 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 250 «Про порядок і умови надання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування додаткових оплачуваних відпусток»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати МУКІЄНКО Раїсі Володимирівні, головному спеціалісту відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, невикористану додаткову відпустку за стаж служби в органах місцевого самоврядування, понад 25 років, за 2023 рік, тривалістю 15 календарних днів з 12.02.2024 року по 26.02.2024 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Мукієнко Р.В. від 06.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024

Татарбунари

№ 13 - ВП

#### **Про надання частини щорічної основної відпустки Григораш Л.Д.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 10, 12 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Надати ГРИГОРАШ Лілії Дмитрівні, головному спеціалісту з питань інвестицій сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 09.03.2023 року по 08.03.2024 року тривалістю 14 календарних днів, з 19.02.2024 року по 03.03.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютикова Л.С.) виплатити Григораш Л.Д. відпусткні за період з 19.02.2024 року по 03.03.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Григораш Л.Д. від 07.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024

м.Татарбунари

№ 14 - ВП

#### **Про невикористаної додаткової відпустки за 2023 рік Шклярук О.А.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 76, 79 Кодексу законів про працю України, статтею 10 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 250 «Про порядок і умови надання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування додаткових оплачуваних відпусток»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати ШКЛЯРУК Ользі Анатоліївні, адміністратору відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради невикористану додаткову відпустку за стаж служби в органах місцевого самоврядування та державної служби, понад 12 років за 2023 рік, тривалістю 9 календарних днів з 16.02.2024 року по 24.02.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютикова Л.С.) виплатити Шклярук О.А. відпускні за період 16.02.2024 року по 24.02.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Шклярук О.А. від 08.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.02.2024

м.Татарбунари

№ 15 - ВП

#### **Про надання частини щорічної основної відпустки Лозі Г.Г.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 10, 12 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати ЛОЗІ Галині Георгіївні, спеціалісту I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, частину щорічної основної відпустки за відпрацьований період з 04.02.2024 року по 03.02.2025 року тривалістю 1 календарний день 19.02.2024 року та виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Лози Г.Г. від 06.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.02.2024

м.Татарбунари

№ 16 - ВП

**Про надання відпустки без збереження заробітної плати  
Замниборщ І.В.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 84 Кодексу законів про працю України, частини першої статті 26 Закону України «Про відпустки»

**РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати ЗАМНИБОРЩ Ірині Віталіївні, головному спеціалісту відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, відпустку без збереження заробітної плати у зв'язку з сімейними обставинами, тривалістю 5 календарних днів, з 19.02.2024 року по 23.02.2024 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Замниборщ І.В. від 15.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.02.2024

м.Татарбунари

№ 17 - ВП

#### Про надання невикористаної частини щорічної основної відпустки Короткій Х.О.

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 10, 12 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати КОРОТКІЙ Христині Олександрівні, спеціалісту відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, невикористаної частини щорічної основної відпустки за відпрацьований період з 10.12.2022 року по 09.12.2023 року тривалістю 5 календарних днів з 26.02.2024 року по 01.03.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютикова Л.С.) виплатити Короткій Х.О. відпускні за період з 26.02.2024 року по 01.03.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Короткої Х.О. від 15.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.02.2024

м. Татарбунари

№ 18 - ВП

#### **Про надання частини щорічної основної відпустки Стогній С.В.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 4, 12 Закону України «Про відпустки», Наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.10.2005 р. за № 1209/11489, контрактом з керівником комунального підприємства від 08.06.2021 року № 8

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати **СТОГНІЙ** Світлані Віталіївні, генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 08.06.2023 року по 07.06.2024 року, тривалістю 6 календарних днів з 20.02.2024 року по 25.02.2024 року та матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу.

2. На період відпустки **Стогній С.В.** виконання обов'язків генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради покласти на **Доніч Р.М.** завідувачу Татарбунарською МЛА ЗПСМ КНП «Татарбунарський ЦПМСД».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява **Стогній С.В.** від 15.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.02.2024

м.Татарбунари

№ 19 - ВП

#### **Про надання невикористаної додаткової відпустки за 2022 рік Павліківському В.Я.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 76, 79 Кодексу законів про працю України, статтею 10 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 1994 р. № 250 «Про порядок і умови надання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування додаткових оплачуваних відпусток»

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Надати ПАВЛІКІВСЬКОМУ Василю Ярославовичу, головному спеціалісту організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, невикористану додаткову відпустку за стаж служби в органах місцевого самоврядування та державної служби понад 24 роки за 2022 рік, тривалістю 15 календарних днів з 04.03.2024 року по 18.03.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютикова Л.С.) виплатити Павліківському В.Я. відпускні за період з 04.03.2024 року по 18.03.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Павліківського В.Я. від 16.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.02.2024

м.Татарбунари

№ 20 - ВП

#### **Про надання невикористаної частини щорічної основної відпустки Вихристюк О.В.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 10, 12 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Надати ВИХРИСТЮК Ользі Вікторівні, начальнику відділу освіти Татарбунарської міської ради, невикористану частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 01.01.2023 року по 31.12.2023 року тривалістю 2 календарних дні з 20.02.2024 року по 21.02.2024 року.

2. На період відпустки Вихристюк О.В. виконання обов'язків начальника відділу освіти Татарбунарської міської ради покласти на Лозовщука О.Ф., головного спеціаліста відділу освіти Татарбунарської міської ради.

3. Надати Лозовщуку О.Ф., головному спеціалісту відділу освіти Татарбунарської міської ради, право першого підпису фінансових документів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Вихристюк О.В. від 16.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2024

м.Татарбунари

№ 21 - ВП

**Про надання відпустки без  
збереження заробітної плати  
Назаренко В.С.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 84 Кодексу законів про працю України, частини першої статті 26 Закону України «Про відпустки»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати НАЗАРЕНКО Вікторії Станіславівні, директору Центру надання соціально-психологічної підтримки сім'ям та дітям вразливих категорій в Татарбунарській міській територіальній громаді, відпустку без збереження заробітної плати у зв'язку з сімейними обставинами, тривалістю 2 календарних дні, з 20.02.2024 року по 21.02.2024 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Назаренко В.С. від 20.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.02.2024

м.Татарбунари

№ 22 - ВП

**Про надання додаткової соціальної відпустки за 2022 рік та невикористаної частини щорічної основної відпустки Райчевій М.О.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79, 182-1 Кодексу законів про працю України, статтями 10, 12, 19 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», частиною шостою статті 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати РАЙЧЕВІЙ Марині Олександрівні, головному спеціалісту сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради:

- додаткову соціальну відпустку, як одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років за 2022 рік, тривалістю 10 календарних днів, з 26.02.2024 року по 06.03.2024 року;

- невикористану частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 01.10.2021 року по 30.09.2022 року тривалістю 9 календарних днів з 07.03.2024 року по 15.03.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютікова Л.С.) виплатити Райчевій М.О. відпускні за період з 26.02.2024 року по 15.03.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Райчевої М.О. від 20.02.2024 року; копія свідоцтва про народження Райчева І.В. Серія І - ЖД № 299778, копія свідоцтва про народження Райчева К.В. Серія І - ЖД № 515445.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2024

м.Татарбунари

№ 23 - ВП

#### **Про надання невикористаної частини щорічної основної відпустки Лютиковій Л.С.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 4, 10, 12 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Надати ЛЮТИКОВІЙ Любові Семенівні, начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради невикористану частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 01.02.2022 року по 31.01.2023 року, тривалістю 16 календарних днів з 23.02.2024 року по 09.03.2024 року.

2. На період відпустки Лютикової Л.С. виконання обов'язків начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради покласти на завідувача сектором бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Вівіч Т.І.

3. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Вівіч Т.І.) виплатити Лютиковій Л.С. відпускні за період з 23.02.2024 року по 09.03.2024 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Лютикової Л.С. від 21.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.02.2024

м.Татарбунари

№ 24 - ВП

#### Про надання додаткової відпустки за 2023 рік Лесніченку О.В.

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 76, 79 Кодексу законів про працю України, статтею 10 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 1994 р. № 250 «Про порядок і умови надання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування додаткових оплачуваних відпусток»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати ЛЕСНІЧЕНКУ Олександрю Вадимовичу, секретарю Татарбунарської міської ради, додаткову відпустку за стаж служби в органах місцевого самоврядування понад 23 роки за 2023 рік, тривалістю 15 календарних днів з 04.03.2024 року по 18.03.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Вівіч Т.І.) виплатити Лесніченку О.В. відпускні за період з 04.03.2024 року по 18.03.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Лесніченка О.В. від 21.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.02.2024

м.Татарбунари

№ 25 - ВП

### Про надання частини щорічної основної відпустки Куриленко О.В.

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 4, 10, 12 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати КУРИЛЕНКО Олені Валентинівні, головному спеціалісту відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 12.05.2023 року по 11.05.2024 року, тривалістю 10 календарних днів з 18.03.2024 року по 27.03.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Вівіч Т.І.) виплатити Куриленко О.В. відпускні з 18.03.2024 року по 27.03.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Куриленко О.В. від 21.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.02.2024

м. Татарбунари

№ 26 - ВП

**Про надання невикористаних частин щорічних основних відпусток Давидовій Х.В.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 75, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 6, 12 Закону України «Про відпустки»

**Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Надати ДАВИДОВІЙ Христині Вікторівні, директору комунального підприємства Татарбунарської міської ради «Струмочок»:
  - невикористану частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 16.04.2021 року по 15.04.2022 року, тривалістю 10 календарних днів з 18.03.2024 року по 27.03.2024 року;
  - невикористану частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 16.04.2022 року по 15.04.2023 року, тривалістю 4 календарних дні з 28.03.2024 року по 31.03.2024 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Давидової Х.В. від 22.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.02.2024

м.Татарбунари

№ 27 - ВП

**Про надання невикористаної частини щорічної основної відпустки Руденко А.М.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 10, 12 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати РУДЕНКО Аліні Миколаївні, старості села Борисівка Татарбунарської міської ради, невикористану частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 15.12.2022 року по 14.12.2023 року тривалістю 5 календарних днів з 26.02.2024 року по 01.03.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Вівіч Т.І.) виплатити Руденко А.М. відпускні за період з 26.02.2024 року по 01.03.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Руденко А.М. від 23.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2024

м.Татарбунари

№ 28 - ВП

#### **Про надання частини щорічної основної відпустки Бею К.С.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 79 Кодексу законів про працю України, статтями 10, 12 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

#### **Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:**

1. Надати БЕЮ Катерині Степанівні, спеціалісту відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, частину щорічної основної відпустки, за відпрацьований період з 13.05.2023 року по 12.05.2024 року, тривалістю 10 календарних днів з 11.03.2024 року по 20.03.2024 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Бею К.С. від 23.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2024

м.Татарбунари

№ 29 - ВП

#### **Про надання відпустки без збереження заробітної плати Демовській С.В.**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 12 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Указом Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указом Президента України від 05.02.2024 р. № 49/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування надання та використання відпусток, а також інших питань»

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Надати ДЕМОВСЬКІЙ Світлані Вікторівні, головному спеціалісту відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, відпустку без збереження заробітної плати за згодою сторін на період дії воєнного стану, з 01.03.2024 року по 13.05.2024 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Демовської С.В. від 26.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.02.2024

м. Татарбунари

№ 30 - ВП

#### Про надання додаткової соціальної відпустки Сафроновій Н.І.

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 182-1 Кодексу законів про працю України, статтею 19 Закону України «Про відпустки»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати САФРОНОВІЙ Наталі Іванівні, головному спеціалісту відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, додаткову соціальну відпустку, як одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років за 2022 рік, тривалістю 10 календарних днів, з 11.03.2024 року по 20.03.2024 року.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Сафронової Н.І. від 26.02.2024 року; копія свідоцтва про народження Сафронової В.В. Серія І - ЖД № 188894; копія свідоцтва про народження Сафронова К.В. Серія І - ЖД № 375597.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.02.2024

м. Татарбунари

№ 31 - ВП

#### Про надання додаткової соціальної відпустки Кошельник Т.І.

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 182-1 Кодексу законів про працю України, статтею 19 Закону України «Про відпустки»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати КОШЕЛЬНИК Тетяні Іванівні, спеціалісту відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, додаткову соціальну відпустку, як одинокій матері, що виховує дітей без батька, за 2023 рік тривалістю 10 календарних днів з 04.03.2024 року по 13.03.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Вівіч Т.І.) виплатити Кошельник Т.І. відпускні за період з 04.03.2024 року по 13.03.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Кошельник Т.І. від 27.02.2024 року; копії свідоцтв про народження Серія 1-ЖД № 044908, Серія 1-ЖД № 261555; копії свідоцтв про смерть Серія 1-ГЮ № 116157, Серія 1-ЖД № 510325.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.02.2024

м. Татарбунари

№ 32 - ВП

#### Про надання додаткової відпустки за 2022 рік Кравець Н.О.

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 74, 76, 79 Кодексу законів про працю України, статтею 10 Закону України «Про відпустки», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 1994 р. № 250 «Про порядок і умови надання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування додаткових оплачуваних відпусток»

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати КРАВЕЦЬ Наталії Олександрівні, завідувачу сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, додаткову відпустку за стаж служби в органах місцевого самоврядування та державної служби понад 24 роки за 2022 рік, тривалістю 15 календарних днів з 11.03.2024 року по 25.03.2024 року.

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Вівіч Т.І.) виплатити Кравець Н.О. відпускні за період з 11.03.2024 року по 25.03.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: особиста заява Кравець Н.О. від 27.02.2024 року.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.02.2024

м.Татарбунари

№ 5 - В

**Про відрядження Гайдаржи І.Г., Ковальова О.М.,  
Шульги Ю.М., Чебанюка С.І. до м. Одеса**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів», наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 31 березня 1998 р. за № 218/2658

#### РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Відрядити ГАЙДАРЖИ Івана Георгійовича, старосту сіл Дельжилер та Нова Олексіївка Татарбунарської міської ради, КОВАЛЬОВА Олега Миколайовича, старосту сіл Струмок та Спаське Татарбунарської міської ради, ШУЛЬГУ Юрія Миколайовича, старосту села Білолісся Татарбунарської міської ради, ЧЕБАНЮКА Сергія Івановича, старосту села Баштанівка Татарбунарської міської ради до м.Одеса 06 лютого 2024 року, на 1 календарний день, до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції для вирішення виробничих питань.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.02.2024

м.Татарбунари

№ 6 - В

#### **Про відрядження Лесніченка О.В., Крецула Л.І. до м. Білгород-Дністровський**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 72 Кодексу законів про працю України, постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів», наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 31 березня 1998 р. за № 218/2658

#### **РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Відрядити ЛЕСНІЧЕНКА Олександра Вадимовича, секретаря Татарбунарської міської ради, 08 лютого 2024 року, на 1 календарний день до м. Білгород-Дністровський для участі у нараді щодо виконання розпорядження голови (начальника) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 01.02.2024 року за № 15/А-2024 «Про забезпечення проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Білгород-Дністровського району Одеської області».

2. Відрядити Крецула Леоніда Івановича, водія виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, 08 лютого 2024 року, на 1 календарний день, до м. Білгород-Дністровський, у розпорядження Лесніченка О.В.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: лист Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 05.02.2024 року № 53/24.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.02.2024

м.Татарбунари

№ 7 - В

**Про відрядження Лесніченка О.В.,  
Варчук Г.К., Мартиненко Д.А., Крецула  
Л.І. до м. Білгород-Дністровський**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів», наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 31 березня 1998 р. за № 218/2658

#### Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Відрядити ЛЕСНІЧЕНКА Олександра Вадимовича, секретаря Татарбунарської міської ради, 29 лютого 2024 року, на 1 календарний день, до Білгород-Дністровської районної військової адміністрації, для участі у робочій нараді з представниками сільських, селищних, міських рад Білгород-Дністровського району.

2. Відрядити ВАРЧУК Галину Костянтинівну, головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, МАРТИНЕНКО Діану Анатоліївну, головного спеціаліста відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради до м. Білгород-Дністровський 29 лютого 2024 року, на 1 календарний день, до Білгород-Дністровської районної військової адміністрації, для участі у робочій нараді з представниками сільських, селищних, міських рад Білгород-Дністровського району.

3. Відрядити Крецула Леоніда Івановича, водія виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, 29 лютого 2024 року, на 1 календарний день, до м. Білгород-Дністровський, у розпорядження Лесніченка О.В., Варчук Г.К., Мартиненко Д.А.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Підстава: лист управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 27.02.2024 року № 01-10/473.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



## ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.02.2024

м.Татарбунари

№ 8 - В

**Про відрядження Ворожка М.І.,  
Нямцу В.В. до м. Одеса**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів», наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 31 березня 1998 р. за № 218/2658

**РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:**

1. Відрядити ВОРОЖКА Миколу Івановича, старосту села Нерушай Татарбунарської міської ради та НЯМЦУ Валентину Володимирівну, старосту села Глибоке Татарбунарської міської ради, до м. Одеса 28 лютого 2024 року, на 1 календарний день, до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції для вирішення виробничих питань.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО